EN ISO 9001:2015	**ОБЩИНСКО ГОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ** гр. Ихтиман ✉ 2050, ул. "Цар Освободител" №123 ☎07248/2365, e-mail: ogp_ihtiman@abv.bg **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**	ФСУК 7.5.2-18 Версия 01

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР ОГП ИХТИМ
/ин

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН

по реда на чл. 65, ал.1 и 2, във връзка с чл. 15, ал. 3 и 4 във вр. с чл. 46, т. 1 и във вр. с чл. 49, ал. 1, т. 2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

В

ОБЕКТ 26-04

Подотдели: 151 "б", 151 "д", 147 "е", 356 "д"

ДАТА: 26.11.2026 г.

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:
инж. Радослав Петров - длъжност директор ОГП „Ихтиман" - гр. Ихтиман – тел. 0889585758

гр. Ихтиман
2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заповед № ……/…….2026 г. на Директора на ОГП ИХТИМАН.
2. Заявление за участие в Търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен - ***Приложение № 1***.
1. Предмет, срокове за изпълнение, спецификация ***Приложение „Г1"***, включително по обособени позиции и други документи, описващи дейностите;
2. Изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите;
3. Административни сведения за участника по образец - ***Приложение № 2***.
4. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - ***Приложение № 3***.
5. Проект на договор.
6. ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности (попълва се при сключен договор) – ***Приложение № 4***
7. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (попълва се при сключен договор)- ***Приложение № 5***
8. Ценово предложение по образец - ***Приложение № 6***
9. Образец на ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 52, ал. 6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти *(попълва се при сключване на договора)* - ***Приложение № 7***

10. "Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ОГП - Ихтиман, гр. Ихтиман- по ценоразпис утвърден с Решение на Общински съвет-гр.Ихтиман с № 436/30.01.2026 г.

УСЛОВИЯ

за участие в ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН на територията на ОГП „Ихтиман”

I. ОБЕКТ НА ТЪРГА

Продажба на стояща дървесина на корен, съгласно чл. 65, ал.1 и 2, във връзка с чл. 53, ал. 1 и 2 и чл. 15, ал. 3 и 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

ДЕЙНОСТИ: ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН В:ОБЕКТ № 26-04
подотдели 151 "б", 151 "д", 147 "е", 356 "д"
в териториалния обхват на ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман

Прогнозното количество дървесина разпределено по дървесни видове и категории сортименти са определени по ценоразпис утвърден с Решение на Общински съвет-гр.Ихтиман с № 436/30.01.2026 г., които се добиват и продават от ОГП – ИХТИМАН, гр. Ихтиман.

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Крайният срок за приключване на добива на дървесина е: **31 декември 2026 год.**

Добивът на дървесината ще се извършва по следния график:

Обект №	Отдел, подотдел	Тримесечия, година						Общо
			2026 г					
			I	II	III	IV		
26-04	151 "б", 151 "д", 147 "е", 356 "д"					758.79 м3		758.79 м3

Крайният срок за транспортиране на отсечената дървесина е един месец след приключване на сечта. След изтичане на този срок, отсечената дървесина на сечища или временен склад, която не е транспортирана с превозен билет, остава в разпореждане на ОГП – ИХТИМАН, гр. Ихтиман.

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

В процедурата за продажба на стояща дървесина на корен чрез провеждане на търг с тайно наддаване по реда на **чл. 65, ал.1 и 2** от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти могат да участват физически лица и търговци, закупили документация за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

- Да е вписан в публичния регистър към ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност.
- Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс
- Да не е обявен в несъстоятелност и/или да не е в открито производство по несъстоятелност и/или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

- Да не е в производство по ликвидация;
- Управителите или изпълнителните членове на управителните им органи да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;
- Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 8 от допълнителните разпоредба на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности с директора на общинското предприятие;
- Да не е сключил договор с лице по чл. 90, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности;
- Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- Да няма парични задължения към държавата, към осигурителни фондове, към Община Ихтиман, Общината по седалището си и Общинско Горско Предприятие Ихтиман
- Да няма прекратени договори за виновно неизпълнение на дейности в горските територии през последните три години;
- Да отговаря на техническите изисквания за извършване на ползването на дървесината.

Не се допуска едновременно извършване на добив в един подотдел от двама и повече изпълнители.

III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ПРИ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

1. Удостоверение за актуално състояние от Търговския регистър към Агенцията по вписвания.

Документите трябва да са издадени не по-късно от шест месеца към датата на подаване на офертата /копие, заверено «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник/

2. За физическо лице – копие от документ за самоличност;
3. Декларация, че кандидатът или лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца, както следва:

3.1. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

3.2. Не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.3. Не е в производство по ликвидация;

3.4. Не е свързано лице по смисъла на § 1, т.8 от допълнителните разпоредба на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности с директора на общинското предприятие;

3.5. Не е сключил договор с лице по чл. 90, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности;

3.6. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7. Няма парични задължения към държавата, задължения към осигурителни фондове, към Община Ихтиман, Общината по седалището си, респ. по постоянния си адрес и Общинско Горско Предприятие Ихтиман;

3.8. Че е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него;

3.9. Отговаря на техническите изисквания за извършване ползването на дървесината, определени в заповедта за откриването на процедурата и в условията за провеждането й;

3.10. Няма прекратени договори за виновно неизпълнение на дейности в горските територии през последните три години;

3.11. Отговаря за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на дърводобива и транспортирането на добитата дървесина пред съответните инстанции. Кандидатът трябва да притежава задължителното **защитно-работно оборудване**, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно **чл. 232, т. 1 от ЗГ**,

регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места, както следва:

а) защитно облекло, което **да не е с видимо нарушена** цялост на материята, и да бъде с качество и състав, както следва:

- защитен панталон – да съдържа вложки с контрастен цвят и със защита от срязване;

- сигнално яке – до **1/3** от повърхността му да бъде покрита със сигнален цвят. Якето да не бъде видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- сигнална жилетка – да не бъде видимо с нарушена цялост;

- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява открити части от дланта, пръстите и китката на ръката;

- работни обувки – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака; с вградена стоманена пластина със защита от срязване, разположена над свода на стъпалото, покриваща пръстите на ходилото, т. нар. **тип „бомбе";**

б) каски – да бъдат оборудвани с антифони и визьор; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед на способността на пластмасовата материя да **„старее"**, поради което кандидата доказва качеството на закупените каски с фактура, която показва закупуването на каските не **по-рано от 2021 г.** Срокът на годност на каска, ако е запазена нейната цялост, е **5 години**.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът/Изпълнителят трябва да има готовност да покаже на комисията толкова комплекта работно оборудване, колкото работника има, които са назначени на работа.

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

4. копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност; /заверено «вярно с оригинала»/

5. плик „Ценово предложение" - ***Приложение № 6***. Участникът трябва да посочи в ценовото си предложение предлаганата цена за обекта; Цената се посочва в български лева и евро без ДДС.

6. документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

7. документ за закупена документация за участие в процедурата;

8. доказателства, че кандидатът отговаря на технически изисквания за извършване на дейността;

- декларация за налични технически средства, когато са собствени /доказва се с копие на фактура/, заверени с «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник;

  За сеч

  - 8 (осем) броя моторни триони;

  За извоз на дървесина

  - 2 (два) броя трактор/лесовоз и
  - 1 (един) брой булдозер

  а. **Кандидатът/Изпълнителят трябва да притежава** толкова **броя БМТ**, **колкото** работника има, които са назначени на работа. При спазване на минималното допустимо изискване – за двама работници-секачи.

- декларация за специализирана техника, придружена с копие на регистрационни талони, свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, талон за технически прегледи на земеделска и горска техника и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно-техническа инспекция към Министерството на земеделието и храните. когато са собствени, заверени с «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник. Ако кандидатите участват с наета техника, те трябва да представят и заверено

копие от договора за наем, като наетото транспортно средство също е преминало през посочените контролно-технически прегледи.

b. Тракторът трябва да е регистриран по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника" (ЗРКЗГТ) (обн. ДВ. бр.79/1998 г., изм. и доп., ДВ бр. 22/2003 г.) и да е преминал технически преглед за 2025/2026 г., съгласно правното предписание на чл. 232, т. 2 от ЗГ, който да е в сила към датата на провеждане на открития конкурс;

- декларация за животинска тяга, придружена с необходимите документи /копие от паспорти на животните и други/, когато са собствени или копие на договор за наем, заверени с «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник;
- декларация за среден годишен брой на работниците;

c. има **най-малко двама *(2)*** работници-секачи, притежаващи **правоспособност за работа с БМТ *(копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва се приложи към изискуемите документи за работниците),*** съгласно **чл. 230, ал. 3 от ЗГ**, които да са назначени на **трудови договори**. Трудовите договори могат да бъдат и **срочни.** Доказва се със **заверени** от кандидатите **копия от договори и справка за регистрацията им в НАП**;

d. **най-малко един *(1)* правоспособен** водач на **специализирана** техника за работа в горски територии притежаващ „Свидетелство за управление" с **„Категория-Т"**, съгласно **чл. 230, ал. 3 от ЗГ,** и да е назначен на **трудов договор**. Трудовият договор **може** да бъде и **срочен**.

9. Документ за липса или наличие на задължения към НАП не по-късно от **един месец** към датата на подаване на офертата – копие, заверено «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник.

10. Удостоверения за липса на задължения за местни данъци, такси и наеми към Община Ихтиман издадени от отдел местни, данъци и такси и касата на Община Ихтиман и удостоверение за липса на задължения към ОГП Ихтиман и удостоверение за липса на задължения към общината по седалището, респ. постоянния адрес на лицето, които са издадени не по-късно от **един месец** преди датата на подаване на офертата – копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник.

11. Срок на валидност на представената оферта / ***Приложение № 6***/

- Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение документите по т. 3, които са на чужди език, се представят в официално заверен превод.

12. Когато кандидат е представил копия от документите, следва да ги е заверил вярно с оригинала, като при поискване представя оригиналите за сравнение.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

1.1. който не е представил някой от изискуемите документи по Раздел III, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

1.2. за когото са налице обстоятелства по точка.т.3 от Раздел III;

1.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2. Липсата на някои от изискваните документи или се установи наличие на задължения към НАП, община Ихтиман и Общинско Горско Предприятие Ихтиман, или се установи

наличие на задължения към общината по седалището на участника е основание за недопускане и отстраняване на участника в следващите етапи от процедурата.

3. Не се отваря плик с надпис „Ценово предложение" на кандидат, който е отстранен от участие.

4. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение ", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в процедурата.

5. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат, за който се установи, че управител и/или член на представителен орган е:

- Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- Свързано лице по смисъла на § 1, т. т.8 от допълнителните разпоредба на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности с директора на ОГП Ихтиман, гр. Ихтиман и/или с кмета на Община Ихтиман;
- Лишен от право да упражнява търговска дейност;

* Тези ограничения се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

- Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
- В производство по ликвидация;
- Сключил договор с лице по чл. 90, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности;
- Има парични задължения към държавата или ОГП Ихтиман или Община Ихтиман, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите остават валидни в срок до 60 дни**.** Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните Кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

VI ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ /ПРЕДВАНЕ НА ОФЕРТАТА/

1. Необходимите документи, съгласно **Раздел III**, следва да бъдат поставени в непрозрачен запечатан плик, върху който са изписани името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Същите се подават в указаният в Заповедта срок **(т. VIII)** от кандидата или от упълномощен от него представител.

2. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

VII. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

1. Участниците трябва да закупят необходимата документация, която се получава в сградата на ОГП „Ихтиман" - гр. Ихтиман всеки работен ден от 09,00 часа до 14,00 часа, от датата на поставяне на заповедта за откриване на видно място в сградата на ОГП „Ихтиман" – гр. Ихтиман и отразяването и на интернет страницата ОГП

„Ихтиман”, срещу сумата от **25.57 /двадесет и пет евро и петдесет и седем/ евро** без ДДС, платими в брой в касата на ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман

2. Кандидатите могат да подават своите предложения *(оферти)* в деловодството на ОГП Ихтиман, като по този начин се регистрират за участие в конкурса;
3. **Кандидатите** или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения *(оферти)*** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен** плик ***(голям плик)*** в ОГП Ихтиман всеки работен ден от **09,00 часа** до **16,00 часа**, с **краен срок** за подаване на предложенията *(офертите)* за участие до **16,00 часа** на **25.11.2026 г.**
4. Заседанието на комисията за провеждане на конкурса ще е в административната сграда на ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман на адрес: гр. Ихтиман, „Площад Съединение” № 9, п.к. 2050, тел: 07248/2365 и започва в 09:30 часа на 26.11.2026 година.

VIII. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в Заповедта за откриване на процедурата.

2. Просрочена оферта, представена на Възложителя след изтичане на крайния срок не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

IX. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят ще отваря офертите на 26.11.2026 година от 09:30 часа в ОГП „Ихтиман” - гр. Ихтиман
2. За провеждане на търга Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.
3. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет.
4. Комисията се назначава със Заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (офертите).
5. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.
6. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, ~~органа~~ Възложителят издава заповед за определяне на нов член.
7. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
8. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (офертата) на кандидата/участника.
9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията (офертите)”, който заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането й.
10. Офертите се отварят от комисията, по реда на тяхното постъпване. Комисията проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ II и РАЗДЕЛ III** от тези конкурсни условия.
11. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по **РАЗДЕЛ III** на кандидатите.

12. Комисията отстранява Участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по **РАЗДЕЛ III** т.3, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, и при наличие на обстоятелства по чл. 18 от Наредбата.
13. Не се отваря пликът с надпис **„Ценово предложение“** на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
14. След като уточни допуснатите до оценяване оферти, комисията оценява ценовите предложения, резултатите от което се отразява в протокол, който включва и разглеждането на офертите, отстранени участници, както и класирането на допуснатите кандидати.
15. Офертите на участниците в конкурса за възлагане на дейностите се оценяват и класират, по критерий: **„най-висока предложена цена”** на основание чл. 65, ал. 2 и чл. 15а, ал. 1 т. 2 от НУРВИДГТ
16. В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и **само между** тези участници за съответния Обект, комисията **извършва** класиране посредством **жребий**. Посредством **жребий** се определя класирането на участниците с еднакви резултати, когато **не са** класирани на **първо място**.
17. Когато предложението (офертата) на кандидат съдържа предложение, което независимо от избрания критерий за оценка ***(по т. 16)*** е с **30 или повече на сто** по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите предложения *(оферти)* за съответния Обект, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.
18. Комисията **може** да приеме писмената обосновка по предходната **т. 20** и да **не предложи** за отстраняване предложението *(офертата)*, когато са посочени **обективни обстоятелства**, свързани със:
    а) оригинално решение за изпълнение на **дейността**;
    б) предложеното **техническо** решение;
    в) наличието на **изключително** благоприятни условия за **кандидата**;
    г) икономичност при изпълнение на **дейността**.
19. Когато кандидатът **не представи в срок** писмената обосновка или комисията **прецени**, че посочените обстоятелства **не са обективни**, комисията **не класира** участника в търга.
20. Пликът с „Ценово предложение” (***Приложение № 6***) се подписва най-малко от трима членове на комисията.
21. При отварянето на офертите се съобщават имената на Участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които Възложителят счита за целесъобразно.
22. Кандидат представил оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отстранен от участие, като Участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане.
23. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Заседанията на комисията **до изготвянето** на протокола **са публични**.
24. Процедурата **завършва** със **заповед** на Възложителя, за:
    а) определяне на участника **спечелил** търга – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за съответния Обект, или
    б) прекратяване на процедурата.
25. Участниците, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на попълване на декларациите от **РАЗДЕЛ III** до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

26. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната т.25, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява** процедура с **мотивирана заповед**, когато:
1.1. не е подадена нито една оферта;
1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които Възложителят не е могъл да предвиди;
1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да доведе до промяна на условията, при които е обявена.
1.6.Определения за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по т. ”г”.
1.7. Определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.
1.8. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект, само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

XI. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят издава заповед, с която определя изпълнителя на предмета на дейност и класирането на участниците, която се съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК и я публикува на интернет страницата си.
2. При подписването на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 10% от стойността на договора (в зависимост от направения от кандидата избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или оригинал на банкова гаранция).
3. Участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител е длъжен до датата на сключване на договора да трансформира гаранцията за участие в гаранция за изпълнение на договора и доплати останалата част от сумата до пълния размер на гаранцията за изпълнение, ако е избрал като форма парична сума или да представи документ за учредена банкова гаранция.
4. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в седемдневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, **само когато участникът представи**, следните документи:
    a. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите *(НАП)*, че участникът **няма парични задължения** към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
    b. Удостоверения от Община Ихтиман и Общинско Горско Предприятие Ихтиман, **за липса на парични задължения** към Общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

    Удостоверенията по т.4.а и 4.б трябва да са валидни към момента на подписване на договора. **Същите следва да са издадени в срок не по-рано от 1 месец от датата на отваряне на офертите.**

с. **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

5. Договорът се сключва след като определеният за изпълнител представи документ за трансформирана гаранция за участие в гаранция за изпълнение на договора, допълнена/ доплатена /с останалата част от сумата до пълния размер на гаранцията за изпълнение, когато е парична сума. В случай, че определения изпълнител е избрал като форма на гаранцията за изпълнение банкова гаранция, същият представя документ за учредена такава, а гаранцията за участие му се освобождава, както и документите, удостоверяващи декларираните обстоятелства.
6. В случай, че участникът не представи документите по предходния член, договорът с този участник не се сключва.
7. Ако спечелилият участник откаже да подпише договора, се поканва за сключване на договор класираният на второ място участник, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на поканата да заяви в ОГП „Ихтиман" - гр. Ихтиман писмено своето намерение. В случай, че той също откаже, органът издал заповедта за определяне на резултатите от класирането прекратява процедурата.

Възложителят не сключва договор с определения изпълнител в случай, че:

1. В седемдневен срок от определянето му за спечелил не представи:
   - Удостоверение от органите на НАП, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган.
   - Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;
   - Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца.

Документите по т. 1 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение. Същите документи се представят и за подизпълнителите, когато е предвидено изпълнение на договора с подизпълнители.

2. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към Община Ихтиман и/или Общинско Горско Предприятие Ихтиман и/или общината по седалището, респ. постоянния адрес.

XII. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ОГП „Ихтиман" - гр. Ихтиман не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XIII.ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;

- при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.
- възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

XIV. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:
- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор.

XV. РАЗДЕЛ: НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ)

1. При изготвяне на своето предложение *(оферта)* всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към **обявените** от Възложителя условия.
2. До изтичането на срока за подаване на предложения *(оферти)*, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
3. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение *(оферта)*, за Обект.
4. Върху плика ***(големия плик)*** по **Раздел VII** кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.
5. В плика по предходната т. 4 се поставят освен изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от Наредбата, така също отделен запечатан непрозрачен плик (**малък плик**) с надпис „**Ценово предложение**“, който да бъде надписан, съгласно чл. 19, ал. 2 от Наредбата.
6. В **големия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно **Раздел III** от тези конкурсни условия.
7. Пликът **„Ценово предложение“** съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец**, **приложено** към комплекта от тръжни документи.
8. При приемане *(входиране)* на предложението *(офертата)* върху **големия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец *(„Регистър на постъпилите предложения”)*, за което на приносителя се издава документ.
9. Възложителят **не приема** за участие в процедурата и **връща** на кандидатите предложенията *(офертите)* им, които са представени **след изтичане** на **крайния срок за получаване** или в **<u>не запечатан</u>, прозрачен или скъсан плик**. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната **т. 8.**

XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За всички неуредени с настоящите условия изисквания за продажба на стояща дървесина на корен се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

Приложение № 1
Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ
В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА СТОЯЩА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН ОТ ОБЕКТ №……...

ОТ:……..
(наименование на участника)
ЕИК……гр. ……лл……..…… представлявано от……
/трите имена на представляващия участника/
в качеството на……

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявеният от Вас търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен дървесина от обект……....подавам настоящето заявление за участие като заявявам, че:

1. Регистриран съм в публичния регистър на ИАГ за съответната дейност по чл. 241 ЗГ и притежавам удостоверение с №……/…… и имам нает лесовъд, регистриран в публичния регистър на ИАГ по чл.235 от Закона за горите, който притежава удостоверение с №……/……
2. Заявявам, че се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен/нас оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание, ……....……календарни дни от крайния срок за подаване на офертата. */Срок на валидност на офертата не по–малко от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайният срок на подаване на офертата/.*
3. С подаването на настоящето заявление декларирам, че съм/сме запознат/и и се съгласявам/ме с всички условия за провеждане на търга с тайно наддаване.
4. Задължавам/е се да спазвам/е условията за участие в търга с тайно наддаване и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейността, както й “Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, по ценоразпис утвърден с Решение на Общински съвет-гр.Ихтиман с № 436/30.01.2026 г.,които се добиват и продават от ОГП - ИХТИМАН, гр. Ихтиман.
5. Задължавам/е се да спазвам/е изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при изпълнението на дейностите, като отговарям за това пред съответните компетентни органи.
6. Запознат съм/запознати сме и приемам/е без възражения клаузите на проекта на договор. Ако бъда/ем определен/и за изпълнител, ще сключа/им договор в законоустановения срок и съгласно клаузите на проекта на договора.
7. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод данните станали ми известни по повод участието ми в търга с тайно наддаване.

Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с участието ми в търга с тайно наддаване.

.....20..... г. Подпис, печат:.....
/……...……...…../
/име и фамилия длъжност /качество на лицето/

Приложение № 2
Образец

АДМИНИСТРАТИВННА ИНФОРМАЦИЯ

1. Седалище и адрес на управление/адрес за кореспонденция:

.....

.....

телефон:.....факс:.....

e-mail адрес: .....

2. Представляващо лице/лица:

.....

.....

3. Лице за контакти:

Име.....

Длъжност.....

телефон/ел.адрес.....

4. Данни за банкова сметка, по която да бъде върната гаранцията за участие/изпълнение.....

.....

титуляр на сметката:.....

5. Данни за банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащания по договора.

.....

титуляр на сметката:.....

Друга информация.....

.....

Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с участието ми в търга с тайно наддаване.

дата:.....20...г. …….....

/подпис, печат/

Приложение № 3
Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/.....
.....,
/собствено бащино фамилно име /

с адрес:.....
.....,
в качеството ми на: .....
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в ....., с ЕИК ……..…….....
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

Относно: Участие в търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен от **Обект № .....**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

а) Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 - 260, чл. 301 – 307,чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
б) Не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по несъстоятелност/или в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове.
в) Не съм в производство по ликвидация.
г) Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. т.8 от допълнителните разпоредба на Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности с Кмета на Община Ихтиман и с Директора на ОГП Ихтиман на чиято територия се извършва дейността или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.
д) Участникът в търга с тайно наддаване.....
/наименование на юридическото лице/
не е сключил договор с лице по чл. 90, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности.
е) Не съм лишен от право да упражнява търговска дейност, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.
ж) Нямам парични задължения към държавата и Община Ихтиман, към ОГП Ихтиман установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
з) Внесъл съм гаранция за участие в търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен за горепосочения обект.
и) Представлявания от мен участник отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на дейността, съгласно условията за участие.
Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с участието ми в търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен.

Настоящото декларирам във връзка с провеждане на търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен от **ОГП ИХТИМАН.**

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата :.....20... г. ДЕКЛАРАТОР:.....
гр..... / подпис/
/...../
име и фамилия

Приложение № 4
Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за разполагаема техническа и кадрова обезпеченост

Долуподписаният/ата/.....,
/собствено бащино фамилно име /

с адрес:.....,

в качеството ми на: .....

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

на ..... с ЕИК.....
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

Относно: Участие в търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен от **Обект № .....**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Отговарям/ме на техническите и квалификационните изисквания за извършване добива на дървесина в обекта, определени в условията и заповедта за откриването на процедурата, а именно:

а) Разполагам с ...../...../брой работници /наети на трудов договор/,-от които:

- ……..…….…..../...../ работника, които притежават документи, удостоверяващи правото на работа с техниката */за работа с БМТ;*

-…….…..../...../работник/а, който/които притежава/т документи, удостоверяващи правото на работа с техниката за извоз на дървесина */приспособен, универсален или специализиран трактор* и/или техниката за ремонт, поддръжка и изграждане на път /булдозер/багер/трактор с булдозерно устройство.

б) Разполагам ...../...../ броя бензино-моторни триони /*БМТ*/;

в) Разполагам с техника:

- ……/...../ броя техника за извоз на дървесината от обекта;
- ……/...../ броя техника за ремонт, поддръжка и изграждане на път;

г) Разполагам с ...../...../ броя животни-коне/.

2. Отговарям/ме за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване добива на дървесина пред съответните компетентни държавни органи.

3. Разполагам/ме със защитно облекло, съответстващо на изискванията за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще изпълняват договора.

4. При изпълнението на договора ще се спазват правилата за безопасност на работното място, съгласно чл.232, т.1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба №7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

5. Работното оборудване и личните предпазни средства на всеки работник отговарят на качеството и изискванията на сертификационните стандарти, ползвани от ОГП Ихтиман.

6. Съм/сме запознат/и със съдържанията на ***Приложение № 6*** и ***Приложение № 7***, част от документация за участие в търга с тайно наддаване и се задължавам да спазвам/ме посочените в тях изисквания, в случай, че бъда/бъдем определен/ни за купувач на обекта, предмет на процедурата.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

дата :.....20... г. ДЕКЛАРАТОР:.....
гр..... / подпис/
/...../
име и фамилия

Приложение № 5
Образец

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....

/изписва се наименованието на участника/

с ЕИК.....представлявано от .....

в качеството му/й на .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ми/ни в търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен по реда на НУРВИДГТ от обект №…….. на територията на ОГП ИХТИМАН, правя следното предложение

Обект №	**Ценово предложение/цифром/**	**словом**
	……..евро	

Забележка:
1. Цените се изписват с цифри и думи. При несъответствие в изписването се взима за вярна сумата изписана с думи.
2. Цените се посочват в евро без ДДС.

дата……20…….. г. **ДЕКЛАРАТОР:……..**

гр. …..... **/подпис, печат/**

/……...……/
име и фамилия

Забележка: Представя се в отделен плик с надпис „Ценово предложение“

Приложение № 6
Образец

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 52, ал. 6 от НУРВИДГТДОСПДНГП

Долуподписаният/ата/ ……..…….....,
/собствено, бащино и фамилно име/

.....

в качеството ми на: …….....……..……

/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган /

в ……..……
/наименование и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: ……..…,

.....
тел./факс ……....……, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК ……

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. В качеството си на купувач на стояща дървесина на корен от ОБЕКТ ..... съм запознат с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 995/2010 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 20 октомври 2010 година за определяне на задълженията на операторите, които пускат на пазара дървен материал и изделия от дървен материал
2. Ще спазвам изискванията на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. в качеството ми на оператор, който пуска на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L, бр. 295 от 12 ноември 2010 г.)

Давам съгласието си личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с подаването на декларацията по чл.52,ал.6 от НУРВИДГТДОСПДНГП и сключен договор за продажба на стояща дървесина на корен.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

дата :.....20... г. ДЕКЛАРАТОР:.....
гр..... / подпис/
/...../
име и фамилия

<u>ЗАБЕЛЕЖКА:</u> *Декларацията е неразделна част от договора за продажба на стояща дървесина на корен.*